



---

## POPIS PROCESU ŽÁDOSTI O DOTACI

### 1. Obecná kritéria

Předpokladem pro získání dotace je splnit **požadavek na minimální úsporu energií**.

- Proto se může stát, že pouhá **výměna oken bez zateplení budovy** toto kritérium nesplní.
  - o Je vhodné současně řešit nejen zateplení domu, ale také využití obnovitelných zdrojů nebo hospodaření s vodou
- Ne nutné počítat s tím, že **projekt bude muset být přizpůsoben** podmínkám programu.

Pro podání žádosti je potřeba tzv. elektronickou identifikaci – [identitu občana](#).

S dotací je spojena **finanční spoluúčast**.

- Buď obdržíte adekvátní **dotaci předem** (např. Oprav dům po babičce, NZÚ light) nebo nejprve **platíte vše sami** a peníze jsou vám proplaceny až je stavba či renovace ukončena a **řádně doložena – BEZ FAKTUR TO NEJDE!**
- Žadatel je do ukončení doby udržitelnosti povinen uschovat originály účetních a dalších dokladů (faktury, dodací listy, doklady o zaplacení atd.) prokazujících výši přímých realizačních výdajů a na vyžádání předložit Fondu ke kontrole.
- Pro doložení realizace potřebujete **stavební dozor!**

Žádosti se podávají **elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR**, který je dostupný z [webových stránek programu](#).

### 2. Proces žádosti o dotaci

Celý proces je popsán na stránkách NZÚ – [Krok za krokem](#).

#### 2.1. Zajištění projektanta nebo energetického specialisty

Splnění podmínek dotace je nutné doložit odborným posudkem zpracovaným oprávněnou osobou, proto je nutné mít tuto osobu hned jako první krok.

Odborný posudek se zpravidla skládá ze dvou částí:

- projektové dokumentace.
- energetického hodnocení budovy.

To mohou vypracovat pouze osoby s příslušnou autorizací či oprávněním.

#### 2.2. Zajištění dokumentů pro žádost

Pro podání je potřeba celá řada dokumentů. Ty se liší podle toho, na jaká opatření klient žádá. Vše naleznete [zde](#).



---

### *Dokumenty potřebné pro všechny typy podpor*

- Dokumenty prokazující vlastnictví bankovního účtu žadatele
- Souhlasné prohlášení spoluvlastníků nemovitosti
- Dokumenty prokazující, že stavba určená pro rodinnou rekreaci je využívána k trvalému bydlení

### *Potřebné dokumenty dle oblasti podpory*

- Oblast podpory A – Zateplení
  - Projektová dokumentace vypracovaná autorizovaným projektantem
  - Energetické hodnocení vypracované energetickým specialistou
  - Ostatní doklady (zejména)
    - Doklad o projednání stavebního záměru s příslušným orgánem památkové péče
    - Stanovisko podle § 45i odst. 1 zákona 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
- Oblast Podpory C – Zdroje energie
  - C.1 Výměna zdrojů tepla
    - Projekt vytápění
    - Projekt zaregulování otopné soustavy
    - Doklad o kontrole technického stavu a provozu stávajícího spalovacího stacionárního zdroje
    - Fotodokumentace
    - Eventuálně další
  - U oblastí C.2 Příprava teplé vody C.3 Fotovoltaické systémy, C.4 Větrání, C.5 Teplo z odpadní vody je potřeba **zejména projekt** jeho součástí je:
    - Technická zpráva
    - Výkresová část
    - Eventuálně vyhodnocení úspor a další
- Oblast podpory D – Adaptační a mitigační opatření
  - Projektová dokumentace jejíž součástí je:



- Technická zpráva
- Výkresová část
- Eventuálně další

### 2.3. Elektronická žádost o dotaci

Podává se prostřednictvím Agendového informačního systému SFŽP ČR (AIS) který je dostupný z [webových stránek programu](#).

- Na stránce NZÚ jsou [manuály a videonávody](#), jak při podání žádosti postupovat.
- Pro administraci žádosti doporučujeme využít služeb poradenských společností. Ušetří to mnoho starostí a času. Vše vypadá jednoduše, ale zejména doložení realizace stavby vyžaduje mnoho úsilí.

### 2.4. Kontrola a doplnění žádosti

Pracovníci Státního fondu životního prostředí ČR zkontrolují žádost a v případě nedostatků zašlou e-mail s **Výzvou k odstranění nedostatků** – lhůta je 30 kalendářních dnů (lze požádat o její prodloužení).

### 2.5. Žádost formálně i věcně v pořádku

Pokud je vše v pořádku je zaslán **akceptační dopis**.

Od této chvíle běží lhůta na provedení podpořených opatření a jejich doložení Fondu (**2 až 3 roky (podle typu opatření)**).

**S pracemi se však může začít již před podáním žádosti**, v průběhu jejího hodnocení nebo až po doručení akceptačního dopisu.

### 2.6. Realizace

Při podpoře v oblasti A nebo B je nutný **odborný technický dozor**. Dozor musí průběžně kontrolovat prováděná opatření, jejich soulad se žádostí a pořizovat fotodokumentaci. Na závěr **vypracuje a potvrdí zprávu**, která je doložena SFŽP.

### 2.7. Doložení

Doložení provedených prací probíhá opět v systému AIS SFŽP ČR, a to vyplněním příslušných částí v systému a nahráním digitalizovaných dokladů o realizaci.

Přehled všech dokumentů je na stránce [Doložení realizace](#).

Doložené dokumenty jsou zkontrolovány při závěrečném vyhodnocení. V případě nedostatků je zaslána **výzvu k odstranění nedostatků**.



- 
- Pro administraci žádosti doporučujeme využít služeb poradenských společností. Ušetří to mnoho starostí a času. Vše vypadá jednoduše, ale doložit realizaci stavby vyžaduje mnoho úsilí.

## 2.8. Platba dotace

Zaslání dotace bude provedeno po vydání **kladného rozhodnutí ministra životního prostředí**. Podpora je poskytována ex post.